

T.C

NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT ZAFER KOYUNCU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fıkırırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carıhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Ö. Ö. Ö.

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, tehditlerdir. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namuslu bir mahiyette tazahur edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aza vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kışesi bilhissi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çabuk ve dâbale ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşin, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtap olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Ö. Ö. Ö.

İli: BURSA		İlçesi: NİLÜFER	
Adres:	Cumhuriyet Mah.Zafer Sk.No : 8	Coğrafi Konum (link)	http://goo.gl/maps/1xjxZfKVKLD2
Telefon Numarası:	224-4527545	Faks Numarası:	----
e- Posta Adresi:	762300@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	nilufersehitzaferkoyuncuiho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	762300	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Dünyamızda bugün her alanda yaşanan gelişmeler diğer kurumları etkilediği gibi eğitim kurumlarını da etkilemektedir. Sürekli değişimler yaşanmaktadır. Ancak bu değişimlerden olumsuz etkilenmemek ve öğrencilerimizi geleceğe en güzel şekilde hazırlamak için geleceğe yönelik hedefler belirlememiz ve çalışmalar yapmamız gerekmektedir. Kurumumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlediğimiz hedeflere ulaşmamızdaki en önemli adım ise doğru planlama yapmaktır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları ve sosyal-kültürel faaliyetler, alt yapı, kurumsallaşma vb. çalışmaları kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Nilüfer Şehit Zafer Koyuncu İmam Hatip Ortaokulu olarak hazırlamış olduğumuz bu planın başarıya ulaşmasında farkındalık ve katılım önemli bir rol oynayacaktır.

Bu çalışmanın gerçekleşmesinde emeği geçen okulumuz stratejik plan ekibine teşekkür eder, hazırlanan bu stratejik planımızda okulumuzun vizyon, misyon ve hedeflerin doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, saygılar sunarım.

Sebahattin TOPSAKAL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1 Teşkilat Şeması	17
2.7.2 İnsan Kaynakları	18
2.7.3 Teknolojik Düzey	21
2.7.4 Mali Kaynaklar	23
2.7.5 İstatistiki Veriler	24
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	26
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	27
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1 Misyon	31
3.2 Vizyon	31
3.3 Temel Değerler	32
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	33
4. MALİYETLENDİRME	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
EKLER:	45

(İçindekiler dizini oluşturulmalı. sp kılavuzunda yer alan bu sıralamada değişiklik yapılmamalıdır.)
(Varsa şekiller tablolar grafikler resimler için ayrıca bir dizin oluşturulmalıdır)

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sebahattin TOPSAKAL	Okul Müdürü	Müzeyyen PELTEK	Müdür Yardımcısı
Salih AĞCAKAYA	Müdür Yardımcısı	Hakan ŞİRİN	Öğretmen
Yunis OCAK	Rehber Öğretmen	Bulut DEMİR	Öğretmen
Oktay GENÇ	OAB Başkanı	Mehmet Zahit ÇOLAK	Öğretmen
Yağmur TOSUN	OAB Y.K.Üyesi	Serkan AKÇA	Öğretmen
		Hamit KILIÇ	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca bilgi verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2024			2025											
		EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Stratejik Plan Ekiplerinin Kurulması															
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi															
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının oluşturulması															
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim verilmesi															
5	Durum Analizi															
6	Geleceğe Bakış,Amaç,Hedef ve Performans göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi,İzleme ve Değerlendirme															
7	Planların e-posta Şeklinde İl AR-Ge Birimine Gönderilmesi İl AR-Ge Birimi İncelemesi Değerlendirmesi															
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması															

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okul/kurumlar tarafından durum analizi bölümüne ilişkin detaylı çalışmalar yapılabilir. Ancak; bu çalışmaların tamamı stratejik plana yansıtılmaz, ana hususlara kısa ve öz bir biçimde plana aktarılır.)

2.1 Kurumsal Tarihçe



OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Nilüfer Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin bünyesinden ayrılarak, mevcut yerinde faaliyete başlamış olup Nilüfer Şehit Zafer Koyuncu İmam Hatip Ortaokulu adını almıştır.

Bursa Merkez Nilüfer ilçesinde bulunan okulumuz 2023/2024 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 473 İmam-hatip ortaokulu öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Günde 7 saat (Pazartesi- 8), haftada 36 saat ders okutulan okulumuzun güvenliği, nöbet uygulamaları, kamera sistemi ve güvenlik görevlisi ile sağlanmaktadır. Ayrıca hafta içi ve hafta sonları (Cumartesi)tüm sınıf seviyelerinde yetiştirme kursları düzenlenmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini sağlamaktır. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

2.3 Mevzuat Analizi

YASAL ÇERÇEVE

****1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**

****222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu**

****657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**

****4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun**

****1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun**

****İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**

****İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği**

****İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği**

SIRA NO	SUNULAN HİZMET ÇEŞİDİ	SÜRESİ	YASAL DAYANAĞI
1	Öğrenci Belgesi	10 Dakika	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
2	Öğrenim belgesi	1 Saat	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
3	Geç Kağıdı	Aynı anda	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Öğrenci İzin Kağıdı	Aynı anda	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
5	Devamsızlık bildirimi	Ayda bir	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	İstenildiği Zaman	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kılavuzu
7			
8			
9			
10			

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetlerle öğrencilerin ve velilerin eğitim öğretim sürecine daha etkin katılımlarını sağlamak.
Sportif faaliyetler	İlçe ,İl ve Türkiye çapında düzenlenen faaliyetlere katılarak öğrencilerin motivasyonunu artırmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul içinde düzenlenen yarışmalar,ilçe ve il içinde düzenlenen yarışmalara katılımı teşvik ederek öğrencilerin farklı alanlardaki kabiliyetlerinin gelişimini desteklemek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki faaliyetler ve yarışmalar düzenleyerek öğrencileri geleceğe hazırlamak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul içerisinde Okul-Aile işbirliği içerisinde öğrencilere ve velilere yönelik faaliyetler düzenleyerek velilerin okulla ilişkilerini daha da geliştirmek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin zihinsel ve bedensel gelişimini desteklemeye yönelik faaliyetlerle her yönüyle gelişimlerine katkı sunmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Farklı ölçme ve değerlendirme ölçeklerini kullanarak, değişik yönlerden öğrencilerin öğrenme ve kazanım düzeyini ölçmek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının,öğrencilerin rahatça eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını sağlayacak şekilde düzenleyip hazır hale getirmek.
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı eğitim çalışmaları ile öğrencilerin farklı yeteneklerinin gelişimine katkıda bulunmak ve onların kendilerini farklı yönlerden tanımalarına fırsat oluşturmak.

**Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak verilmiştir. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.*

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	3
Valilik		X	2
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Muhtarlık		X	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinl ikle Katılı yoru m	Katılı yoru m	Karar sızım	Kesinl ikle Katıl mıyor um	Katıl mıyor um
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinl ikle Katılı yoru m	Katılı yoru m	Karar sızım	Kesinl ikle Katıl mıyor um	Katıl mıyor um
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Öğrencilerin Okul ve Öğretmenlerden Beklentileri	Her Zaman	Kısmen	Hiç
Öğretmen ve idareyle görüşme	72%	18%	
Rehberlik Servisinden yararlanma	92%	8%	
Öneri ve İsteklerin Dikkate Alınması	48%	24%	18%
Öğrencilerin Okulda Kendilerini Güvende Hissetmeleri	95%	5%	
Öğrencilerle ilgili Kararlar Alınırken Onlara danışılması	67%	28%	5%
Öğretmenlerin Yeniliğe Açık Olup Olmadığı	46%	30%	24%
Teneffüs Sürelerinin Yeterliliği veya Yetersizliği	85%	15%	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()

16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Öğretmenlerin Okuldan ve Velilerden Beklentileri	Her Zaman	Kısmen	Hiç
Alınan Kararlara Tüm Öğretmenlerin Katılımı Sağlanıyor	88%	12%	
Öğretmenleri İlgilendiren Duyurular Zamanında Yapılıyor	97%	3%	
Kendimi Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görüyorum	58%	42%	
Kendimi Geliştirme İmkânı Bulabiliyorum	36%	48%	16%
Okulun Teknik Araça-Gereç ve Donanım Açısından Yeterli Olduğunu Düşünüyorum	91%	9%	
Okulda Öğretmenler Arasında ayırım yapılmadığını düşünüyorum	38%	52%	10%
Yöneticilerin yenilikçi düşünceleri desteklediğine inanıyorum	76%	24%	
Okulda öğretmenlerin kullanımına sunulan yerler yeterlidir	83%	17%	

Veli Anketi Sonuçları:

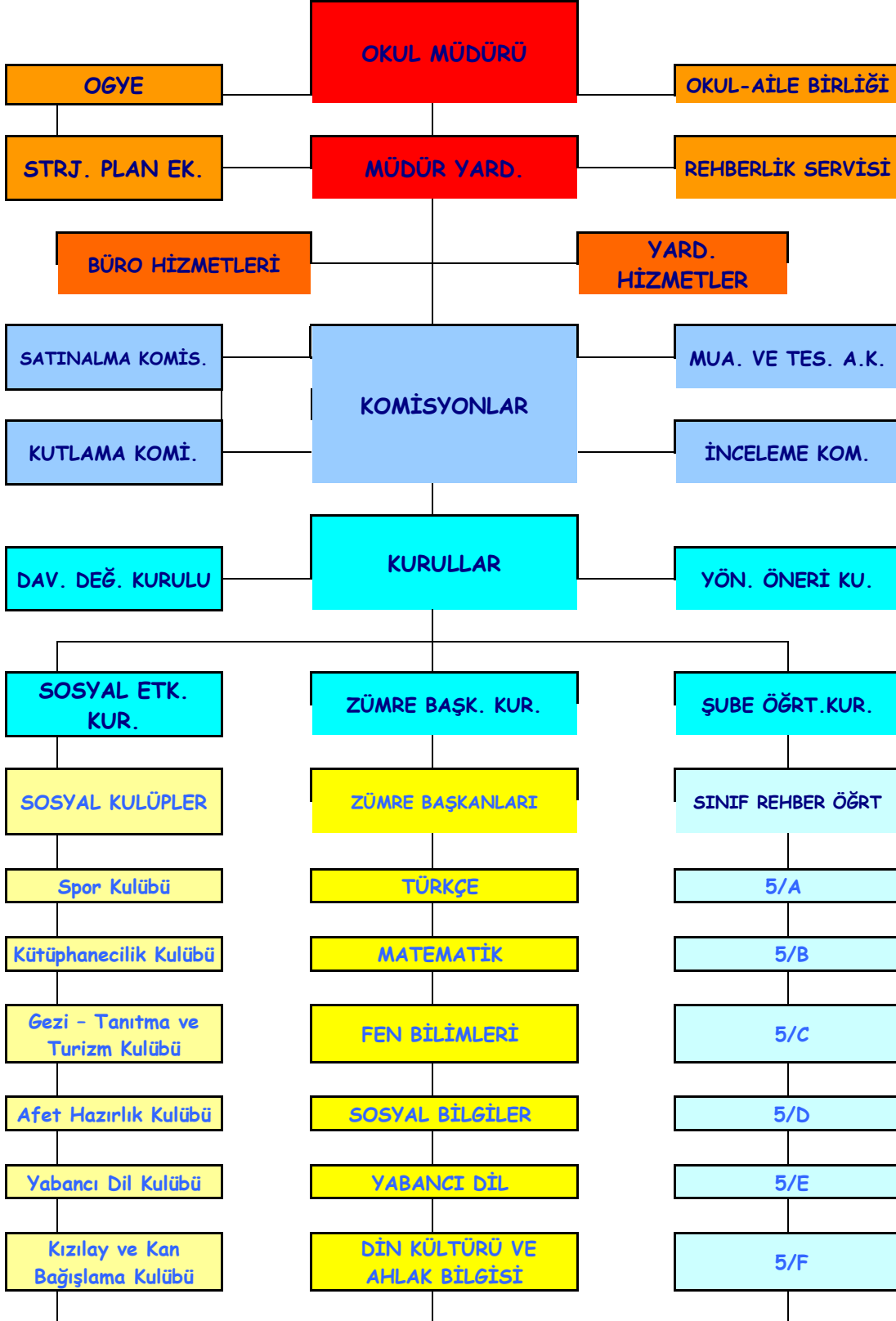
Velilerin Okuldan Beklentileri	Her Zaman	Kısmen	Hiç
Okul çalışanları ile rahat iletişim kurabiliyorum	83%	15%	2%
Okulda yapılan duyurulardan zamanında haberdar oluyorum	62%	31%	7%
Öğrencimle ilgili konularda yeterli rehberlik hizmeti alabiliyorum	87%	13%	
Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor	58%	37%	5%
Okulda güvenlik önlemlerini yeterli olduğunu düşünüyorum	76%	24%	
Öğrencilerin öğretmenleriyle iyi bir iletişim kurduğuna inanıyorum	74%	22%	4%
Okulun teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğuna inanıyorum	92%	8%	
Okulda Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler yeterlidir	42%	38%	20%

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

ORGANİZASYON ŞEMASI



Hoş Sada Musiki Kulübü
Medeniyet ve Değerler Kulübü
Resim ve Görsel Sanatlar Kulübü
Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
Tiyatro Kulübü
Yayın ve İletişim Kulübü
Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü
Enerji Verimliliği ve Çevre Kulübü
Uluslararası Teknoloji Yarışmaları ve Projeleri Kulübü

GÖRSEL SANATLAR
MÜZİK
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
TEKNOLOJİ TASARIM
ARAPÇA

6/A
6/B
6/C
6/D
6/E
6/F
6/G
7/A
7/B
7/C
7/D
7/E
7/F
7/G
8/A
8/B
8/C
8/D
8/E
8/F

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun işlerini planlamak,yürütmek ve denetlemek
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Kendisine tanımlanan işleri yaparak okulun işleyişini sağlamak ve okul müdürünün verdiği işleri yapmak.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim sürecini en iyi ve en başarılı şekilde yürütmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul içi ve okulun diğer kurumlarla olan yazışmalarını sağlamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun her zaman eğitim ve öğretime hazır halde bulundurulmasını sağlamak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	ARAPÇA-DKAB-MATEMATİK-İNG.	5	1	8-9	6
11-15 Yıl		4	3	11-15	7
16-20		7	6	16-20	13
20 ve üzeri		12	8	20-31	20

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		LİSE	24	1
2	Hizmetli	1		ÖN LİSANS	4	1
3						
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	2	1	503	47	485	3	8	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	26	-
Masaüstü Bilgisayar	10	-
Taşınabilir Bilgisayar (Dizüstü Bilgisayar)	26	2
Projeksiyon	1	-
Yazıcı	6	-
Fotokopi Makinası	3	-
İnternet	1 (24Mbps)	1

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-
Ekipman Odası	X		1	-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi	X		1	-
Resim Odası	X		1	-
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	-
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	515.364,02	1.030.728	2.576.820	3.865.230	5.411.322	6.746.152
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	515,364,02	1.030.728	2.576.820	3.865.230	5.411.322	6.746.152

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			209.160,90		515.364,02	
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL TOPLAM				170.670,46		339.112,76

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanıma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel,

konferans vb. sunumlar,

- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.
-

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	32,33	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	38,69	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	65,52	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	700	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1271			
Okul Kapalı Alan (m2)	3500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	305			
Kantin (m2)	25,50			
Tuvalet Sayısı	48			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	20		20	7-A	23		23
5-B	19		19	7-B	22		22
5-C	21		21	7-C	24		24
5-D	21		21	7-D	17		17
5-E		25	25	7-E		18	18
5-F		24	24	7-F		18	18
				7-G		12	12
				8-A	18		18
6-A	17		17	8-B	15		15
6-B	21		21	8-C	20		20

6-C	20		20	8-D	12		12
6-D	20		20	8-E		18	18
6-E		18	18	8-F		17	17
6-F		18	18	Toplam	310	184	494
6-G		16	16				

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı ● Sosyal Medya kullanımının öğrenciler arasında yaygınlaşması
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) ● Gürültü kirliliği ● Okulun yerleşim alanları içinde yer alması dolayısıyla çevreden gelen rahatsızlık şikayetleri.	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
-Öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivitelere katılmaları ve il çapında dereceye girmeleri. -LGS başarısının yıldan yıla artması ve öğrencilerin Liselere giriş oranlarının yükselmesi.	-Müzik sınıfının olmaması -Kantin hizmetlerinden memnun olunmaması -Spor salonunun olmaması,bahçenin küçük ve yetersiz olması -Zorunlu ders sayısının fazla olması
-Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması -Araştırma,inceleme ve uygulamaya dayalı bir eğitim-öğretim anlayışının benimsenmesi. -Kurum kültürünü benimsemiş çalışanların olması -Çalışanların genç,dinamik ve aktif olması.	-Personel yetersizliği -Personelde zaman zaman oluşan motivasyon eksikliği -Proje üretme konusunda personelde görülen isteksizlik ve yetersizlik -Ücret ve ödüllerin dağıtımında ortaya çıkan olumsuzluklar
-Tercih edilen bir okul olması -Velilerin ilgili ve bilinçli olması -Sınıf mevcutlarının az olması	-Ekonomik durumu iyi olan velilerle yeterli iletişimin kurulamaması -Velilerin okulun bazı sorunların ön yargılı yaklaşımları -Velilerin okul yönetimine ve öğretmenlere yeterince güvenmemeleri
-Okula ulaşımın kolay olması -Okulun kafelerle internet kafelere uzak olması -Okulumuzun yemekhanesinin bulunması	-Okul bahçesinin yetersizliği -Spor salonunun olmaması -Isınma sorununun tam olarak çözülmemiş olması
-Bilişim sınıfının olması -Okulumuzun işlevsel bir kütüphaneye sahip olması -Çok amaçlı salonunun yeterli olması	-Okulda tek internet hattı bulunduğundan yetersizliğin ortaya çıkması ve zaman zaman internet yetersizliğinden dolayı işlerin aksaması
-Temel ihtiyaçların merkezi yönetim tarafından karşılanması -Okul kantininden düzenli olarak gelirin elde edilmesi -Okul-Aile Birliğine gönüllü veli bağışlarının olması	-Okulun tadilat ve tamirat ihtiyacının fazla olması -Gerekli tadilat ve tamiratın zamanında yapılamaması -İstenilen ve gerekli olan ödeneklerin zamanında gelmemesi veya yetersiz gelmesi -Velilerin maddi desteğinin yetersiz olması
-Dinamik ve çözüm odaklı bir yönetimin olması -Demokratik bir yönetim anlayışına sahip olunması -Takım çalışmasına uygun yöneticilerin bulunması.	-Okul idaresinde meydana gelen yönetim anlayışı değişiklikleri -İş yükünün sürekli artmasından dolayı eğitim-öğretime yeteri kadar zaman ayrılamaması -Okulu doğrudan ilgilendirmeyen ve zaman alan yazışmalar ve evraklar
-İletişime önem verilmesi -İnsani değerlerin ön planda tutulması	-İdare ve öğretmenler arasında yeterince iletişim sağlanamaması nedeniyle evrakların zamanında imzalanmaması -Öğretmen-öğrenci,öğretmen-veli,idare – veli

	arasında zaman zaman istenmeyen dialogların yaşanması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
-STK'nın eğitime destek vermesi	-Eğitim politikalarına sendikaların olumsuz müdahalesi -Eğitim müfredatının sürekli değişmesi -Öğretmenlik mesleğinin hak ettiği itibarı görememesi -Velilerin en küçük olumsuz durumda öğretmeni ve idareyi baskı altına alması
-Okul- Aile Birliği katkıları -Kantin gelirleri -Hayırseverlerin yönlendirmesiyle yardımların alınması	-Ekonomik düzeyi yetersiz olan velilerin bulunması -Mali yetersizliklerin yaşanması
-Okulun belirli bir veli kitlesine ve sosyal çevreye hitap etmesi -İl ve İlçe çapında sosyal ve kültürel faaliyetlerin farklı alan ve dallarda yapılması	-Parçalanmış ailelerin olması -Göç sebebiyle sosyal uyum problemi yaşanması -Toplumsal değerlere uygun olmayan TV programları ve sosyal medya mecralarından olumsuz etkilenen veli ve öğrencilerin bulunması -Bazı ailelerin yenilik ve eğitime kapalı olmaları
-Teknolojinin mevcut imkanlarının tüm alanlarda ve tüm paydaşlar tarafından kullanılması	-Sosyal ağlar ve internetin öğrencilerin ahlaki yönünü olumsuz etkilemesi -Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
-MEB politikaları -MEB 2024-2028 Stratejik Planlar -5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -2022/21 Sayılı Stratejik Plan Hazırlanması ile ilgili Genelge	-Yaşanan sorunlar karşısında yasal mevzuatların ya yeterince kullanılamaması ya da yetersiz olmasından kaynaklanan eksiklerin ortaya çıkması -Liyakat ve uzmanlık kriterlerine yeterince önem verilmemesi
-İnsanların ekolojik doğal çevreye ilgilerinin artması -Coğrafi konum olarak avantajlı olması -Tarihi doğal ve kültürel yapının zengin olması -Çevre güvenliğinin yeterli olması	-İlimizin deprem kuşağında olması -Tarihi ve doğal zenginliklerimizin bilinçsizce tahrip edilmesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulun yardımcı personel sayısının yetersiz sayıda bulunması .

|| Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunamaması

|| Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı

|| Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması

|| Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı.

Velilerin okula yeterince mali destekte bulunmaması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Okulumuzun misyonu, öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmaktır. Evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli, yaratılanı 'Yaradan'dan ötürü sezebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen nitelikli topluma örnek fertler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Vizyonumuz ise; Toplumsal erdemi yakalamış, etik kuralları benimsemiş, demokratik düşünce yapısı ve evrensel değerlere sahip, kararlı, inançlı, ilkeli, başarıya koşmaktan zevk alan bireylerin yetiştiği; uygulamaya koyduğu modern eğitim yaklaşımlarıyla öğrenmeyi öğrenen ve öğreten, sportif, sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmalarıyla bölgemize ışık tutan, öğrenci, öğretmen veli ve idarecilerin saygı ve hoş görü içerisinde bulunduğu ulusal ve uluslararası örnek bir kurum olmaktır. Gelecekte ailesine ve topluma faydalı olacak,tarihin akışına katkı sunacak ,milli,insani ve manevi değerlerden ödün vermeyen bir nesil yetiştirmek. Bu misyon ve vizyon esaslarında “**Milli, ahlaki ve evrensel değerlere bağlı, çağa uygun, kaliteli, etkili ve verimli eğitim öğretim hizmeti sunmak” temel kıstasımızdır.**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.3 Temel Değerler

1. Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
2. Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
3. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
4. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
5. Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
6. Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
7. Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
9. Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
10. Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
11. Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
12. İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
13. Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
14. Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
15. Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Okul/kurumlar

- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini okul/kurum tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir.

- Yukarıda belirtilen TEMA başlıklarının içeriğini oluştururken ‘Ekler’ bölümünde yer alan Örnek Stratejik Plan Mimarisi’nden yararlanılabilir.
- Kurumsal kapasite temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemelidir.
- Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır.
- Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler; okul/kurum türüne göre tasnif edilen hedef kartlarından alınarak yazılmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Eğitim-öğretim talebinde bulunan bütün öğrencilerin, kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Devamsız öğrencilerin tespiti ve devamsızlık nedenlerini araştırılarak çözümlemek	% 40	5	10	10	20	25	30	2 ay	2 ay
PG 1.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	% 30	5	15	20	25		35	1 ay	1 ay
PG 1.1. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	% 15	1	1	1	1	1	1	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.4 Devamsızlık nedeniyle derslerinden geri kalan öğrencilerin eksiklerinin tamamlanması için ek öğretim faaliyetleri yapmak	% 15	5	10	12	15	17	20	1 Dönem	1 Dönem
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Şube Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul-Aile Birliği Yönetimi, Öğretmenler ve Veliler								
Riskler	1-Öğrencilerin okula devam etmek istememesi 2-Velilerin öğrencilerin devamsızlığı konusunda duyarsız davranması 3-Öğretmenlerin bu konuda idareye destek olma hususunda isteksiz davranması								
Stratejiler	(Okul/Kurum türüne göre tasnif edilen hedef kartlarından yararlanılarak yazılacaktır.)								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyeti yoktur.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Öğrencilerimizin Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen hedeflere göre akademik başarısı yüksek yenilikçi dinamik şahsiyetler ve özgüveni gelişmiş bireyler olarak topluma kazandırmak.									
Hedef 2.1	Öğrencilerimizin katıldıkları LGS sınavlarında istedikleri okulları kazanmalarını sağlamak; akademik başarılarını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak.	%20	50	60	70	80	90	100	1 ay	1 ay	
PG 2.1.2 Öğrencilerin okul sınavlarındaki başarı durumlarını takip etmek ve başarıyı artırıcı çalışmalar yapmak.	%40	60	65	70	75	80	85	2 ay	2 ay	
PG 2.1.3 Öğrencilere deneme sınavları yapmak ve öğrencilerin gelişim seyrini izlemek.	% 15	40	50	60	70	80	90	1 ay	1 ay	
PG 2.1.4 DYK ile öğrencilerin LGS hazırlığına yardımcı olmak	% 10	30	40	50	60	70	80	1 dönem	1 dönem	
PG 2.1.5 LGS tercih ve yerleştirme sonuçlarını takip etmek	%15	25	35	40	50	65	80	1 yıl	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Şube Rehber Öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul-Aile Birliği Yönetimi, Öğretmenler ve Veliler									
Riskler	1-Öğrencilerin kurslara devam konusunda yeterli hassasiyeti göstermemesi 2-Velilerin bu konuda yeterli desteği okul yönetimine sağlayamaması 3-Ortaöğretim Kurumlarına geçişte istenilen başarı ve ilginin oluşmaması 4-Velilerin farklı düşünce ve eğilimleri nedeniyle ortaöğretim kurumlarına yerleşme konusunda isteksiz davranması									
Stratejiler										
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojilerine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak.								
Hedef 3.1	Hızlı bir değişim gösteren bilişim teknolojileri araçları ve robotik kodlama araçları araştırılarak uzun vadede kullanılabilen ve öğrencilere yaparak, yaşayarak öğrenme deneyimi yaşatabilecek eğitim materyalleri tespit edilmesi ve okula kazandırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Yeni teknolojileri tanıma adına öğrencilerin bilim fuarlarına katılımının sağlanması	% 30	20	30	45	55	60	70	4 ay	4 ay
PG 3.1.2 Robotik Kodlama Kurslarına katılacak öğrenci sayısının artırılması	% 25	10	15	20	25	30	35	4 ay	4 ay
PG 3.1.3 Blok Tabanlı Kodlama Eğitiminin verilen öğrenci sayısının artırılması	% 20	15	20	25	30	35	40	4 ay	4 ay
PG 3.1.4 Okulda öğrencilerin kendi imkanları ile küçük teknolojik aletler üretmelerine imkan tanımak	%20	10	20	25	30	35	40	1 ay	1 ay
PG 3.1.5 Teknolojik amaçlı sergi ve fuarlara katılımı teşvik etmek	% 5	5	10	20	30	40	50	4 ay	4 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Şube Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul-Aile Birliği Yönetimi, Öğretmenler ve Veliler								
Riskler	1-Fuar gezilerinde öğrencilerin olumsuz hareketlerinin olması 2-Öğrenci tespitinde sıkıntı yaşanması 3-Öğrenci ve velilerin imkanlarının kısıtlılığı 4-Dış paydaş desteğinin yetersiz olması								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir. Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı daraltılabilir.
- Önceliklendirme esasına göre bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Hedef 2.2						
Amaç 3						
Hedef 3.1						
Hedef 3.2						
...						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.
- Genel yönetim gideri toplam kaynağının %10-%20 si alınarak belirlenir.

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinl ikle Katılı yoru m	Katılı yoru m	Karar sızım	Kesinl ikle Katıl mıyor um	Katıl mıyor um
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinl ikle Katılı yoru m	Katılı yoru m	Karar sızım	Kesinl ikle Katılı mıyor um	Katılı mıyor um
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinl ikle Katılı yoru m	Katılı yoru m	Karar sızım	Kesinl ikle Katıl mıyor um	Katıl mıyor um
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti

koyarak belirtiniz.

- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinl ikle Katılı yoru m	Katılı yoru m	Karar sızım	Kesinl ikle Katıl mıyor um	Katıl mıyor um
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

- 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
- 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. Çığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$